

Allegato "A" alla determina di approvazione dell'avviso

Data scadenza presentazione domande 09/10/2024



Comune di Roncadelle

Bando di Concorso

per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo – Contabile ex categoria C/C1

Il Segretario comunale avvia un

PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI

per assumere a tempo pieno e indeterminato un Istruttore Amministrativo - Contabile ex cat. C/C1 presso l'Area dei Servizi Finanziari – Ufficio Tributi.

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 17/01/2024 con cui si è provveduto all'adozione del PIAO e, contestualmente, alla definizione attuale della dotazione organica del personale dipendente dell'Ente, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/200, nonché all'approvazione del Programma di Fabbisogno del Personale per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 14/02/2024 con la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 con conseguente rimodulazione organica;
- il D.L. n. 36/2022 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che ha previsto il "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022;
- il nuovo DPR n. 82 del 2023 che modifica le regole per l'assunzione nella pubblica amministrazione e lo svolgimento di concorsi pubblici;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Roncadelle intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE**, ex categoria C / Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Finanziaria – Ufficio Tributi.

REQUISITI DI AMMISSIONE, CAUSE DI ESCLUSIONE E CONTENUTO DELLE ISTANZE

REQUISITI

Il candidato, il giorno di presentazione della domanda, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri l'Unione Europea (articolo 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), fatta salva l'applicazione del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (GU 15 marzo 1994, n. 61);
- b. età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è più previsto alcun limite massimo di età);
- c. idoneità fisica all'impiego (prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite servizio sanitario pubblico, il vincitore);
- d. godere pienamente dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune italiano;
- e. non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- f. non essere destinatario di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali, tuttora in corso, che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
- g. essere in condizione di compatibilità rispetto al pubblico impiego ai sensi dell'art. 53 co. 1 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- h. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado; Il titolo si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione dell'istanza di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo Decreto, ad eccezione dell'idoneità fisica che sarà attestata dal medico competente del Comune di Roncadelle, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in occasione dell'assunzione in servizio.

Altresì è escluso all'ammissione:

- a. il candidato che presenti la candidatura senza indicare le proprie generalità, ossia data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;

- b. il candidato che nell'istanza non abbia prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- c. il candidato che non abbia prodotto attraverso la compilazione sul portale InPa il curriculum professionale;
- d. il candidato che non si presenti per sostenere gli esami alle date prestabilite;
- e. il candidato che non provveda al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all'istanza presentata o ad una o più dichiarazioni o alla produzione degli allegati;
- f. il candidato che non osservi le prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente avviso, prescritte a pena di esclusione.

In caso di dichiarazioni accertate false, non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, fatte salve le conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci. Nell'istanza il candidato dovrà, inoltre, indicare un indirizzo pec o un indirizzo mail autorizzando il Comune di Roncadelle ad utilizzarlo per indirizzare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, con effetto di notifica, per tutto quanto non sia possibile comunicare attraverso il Portale InPa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 09/10/2024** esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale InPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003. Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. L'Amministrazione comunale non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, a causa di problematiche connesse ad eventuale malfunzionamento della piattaforma telematica InPA, o ad altri eventuali disagi, comunque non imputabili al Comune di Roncadelle, o a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura le istanze che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

MATERIE

La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:

- Legislazione generale: ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla Parte Prima del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);
- Nozioni relative alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (in particolare D.Lgs.

- n. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
 - Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR n. 679/2016);
 - Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
 - Nozioni di diritto tributario con particolare riferimento all'ordinamento tributario degli enti locali;
 - L'applicazione e la gestione delle entrate tributarie dell'ente locale, con particolare riferimento ai seguenti tributi:
 - IMU (art.1, commi 738-783 della legge n. 160/2019 e ss.mm.ii.);
 - TARI (art. 1, comma 639 e seguenti, L. n. 147/2013 e ss.mm.ii.);
 - ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (D.Lgs n. 360/1998 e ss.mm.ii.);
 - Strumenti deflativi del contenzioso tributario: l'interpello del contribuente (art.11, Legge n.212/2000 e ss.mm.ii.), l'autotutela (Art. 2-quater del D.L. n. 564/1994 conv. L. n. 656/1994 e DM n. 37/1997 e ss.mm.ii - abrogati dal 18 gennaio 2024 ad opera del D.Lgs n. 219/2023), l'accertamento con adesione (D.Lgs n. 218/1997 e ss.mm.ii.);
 - Il sistema sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. n. 471, 472, 473 del 18 dicembre 1997 e ss.mm.ii.);
 - Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi 161-169 e ss.mm.ii. in relazione ai tributi comunali;
 - Lo Statuto dei diritti del contribuente (Legge 27 luglio 2000, n. 212, come modificato in ultimo dal D.Lgs 219/2023);
 - L'applicazione e la gestione delle entrate extra-tributarie locali, con particolare riferimento al CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (art. 1, commi 816-847 della Legge n. 160/2019 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo - word ed excel; conoscenza elementare dell'hardware);
 - Lingua straniera (conoscenza della lingua inglese).

Le norme, legislative e regolamentari, nazionali e regionali, sopra elencate non esauriscono appieno l'estensione delle materie d'esame, ma rappresentano una prima indicazione di massima per orientare il candidato alla preparazione.

PROVE D'ESAME

La selezione prevede **due prove** d'esame:

- prova scritta vertente sulle materie e gli argomenti d'esame indicati nel presente bando (potranno essere presenti quesiti a risposta multipla chiusa, a risposta breve aperta o un mix di tali prove); la prova scritta verrà svolta in forma digitalizzata mediante utilizzo di appositi dispositivi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

- prova orale: colloquio.

La durata delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice prima dell'avvio di ciascuna prova.

Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30.

CALENDARIO

La selezione si svolgerà presso la sede municipale in Via Roma 50 e/o in altra sede nel territorio del Comune di Roncadelle che verrà comunicata preventivamente ai concorrenti.

La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova scritta, della prova orale e gli esiti delle prove saranno comunicati ai candidati esclusivamente a mezzo del portale di reclutamento InPa e tramite le pubblicazioni effettuate sul sito internet del Comune di Roncadelle www.comune.roncadelle.it - sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*. Le comunicazioni pubblicate sui siti internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Le comunicazioni verranno effettuate con adeguato anticipo, nel rispetto delle norme vigenti e delle norme relative alla tutela dei dati personali dei concorrenti.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, pena l'esclusione. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi dalla selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione in seguito all'attribuzione dei punteggi d'esame:

prova scritta: punteggio massimo 30;

prova orale: punteggio massimo 30;

Punteggio massimo complessivo = 60 / 60.

CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dei vigenti CCNL del Comparto funzioni locali.

Tipologia del rapporto di lavoro: lavoro subordinato a tempo pieno, indeterminato.

Il vincitore dovrà assumere servizio dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: assunzione a tempo indeterminato.

La retribuzione annua lorda è fissata dal CCNL 16/11/2022 (a questa si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, il trattamento economico accessorio variabile previsto dal vigente CCNL).

Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: istruttore amministrativo ex categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo – Contabile come da CCNL 16/11/2022 Allegato A – Declaratorie – Area degli Istruttori.

Periodo di prova: l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo prova di sei mesi (art. 25 del CCNL 16/11/2022), decorsi i quali il candidato si intende confermato in servizio.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualunque momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dalla

data di comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato (art. 25 del CCNL 16/11/2022).

Sede di lavoro: Municipio di Roncadelle in Via Roma 50 a Roncadelle.

EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere si specifica che presso questa Amministrazione per la qualifica di Istruttore messa a concorso è presente alla data del 31.12.2023 il 50% di soggetti di genere femminile e il 50% di genere maschile.

Il differenziale tra i generi non supera il 30 per cento; dunque, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

A norma del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e s.m.i., con il presente concorso si è determinata una frazione di riserva, a favore dei "volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito", superiore all'unità (2,1);

Pertanto, il posto a concorso è riservato in via prioritaria ai suddetti volontari delle FF.AA.

Responsabile del procedimento: Segretario Generale, Dott.sa Antonella Cambio.

Per informazioni e chiarimenti: Signora Silvia Crescini, telefono 030-2589684, email: personale@comune.roncadelle.bs.it.

Il Segretario Generale
Dott.sa Antonella Cambio

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati - Bandi di Concorso

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Roncadelle tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Roncadelle garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Roncadelle, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Roncadelle, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Roncadelle, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento approvato dal Comune per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari appartenenti a categorie particolari e relativi a condanne penali e reati). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Roncadelle. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al

bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roncadelle. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Roncadelle in Via Roma, 50 - 25030 Roncadelle (BS).

6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – "DPO") del Comune di Roncadelle è stato nominato con decreto sindacale n. 15 del 27 marzo 2023.

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il DPO è contattabile al n. 030-2944317 oppure via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.roncadelle.bs.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Roncadelle dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Roncadelle o presso altre P.A. o soggetti terzi.